

По реестру №510-1

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Правления ОАО «ПРБ»

Протокол от 29.06.2011 №26

*С учетом внесенных изменений:*

*Приказ от 09.02.2012 №91*

*(Протокол Правления от 08.02.2012 №05)*

Введены

Приказом от 30.06.2011 №620

**Правила дистанционного банковского обслуживания  
физических лиц  
в ОАО «ПРБ»**

## Статья 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если в тексте настоящих Правил дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ОАО «ПРБ» (далее – Правила ДБО) явно не оговорено иное, термины и определения, использованные в настоящих Правилах ДБО, имеют следующие значения:

1.1. **Аутентификация** – проверка принадлежности Клиенту предъявленного им Идентификатора (подтверждение подлинности).

1.2. **Аппаратное и программное обеспечение** - программно-технические средства Клиента, необходимые для пользования Услугой ДБО с использованием Системы Online.PRB.

1.3. **База данных Банка** – программно-аппаратный комплекс Банка/часть Системы Online.PRB, содержащая информацию о Клиенте, предназначенную для его Идентификации/Аутентификации в соответствии с Правилами ДБО.

1.4. **Банк** – Открытое акционерное общество «Первый Республиканский Банк» (ОАО «ПРБ»).

1.5. **Внешний платеж** – осуществляемый Клиентом платеж на банковский счет/счет по вкладу физического лица или банковский счет юридического лица, открытый в другой кредитной организации.

1.6. **Внутрибанковский платеж** – осуществляемый Клиентом платеж на банковский счет/счет по вкладу физического лица или банковский счет юридического лица, открытый в Банке, платеж на счет Карты Клиента, платеж в пользу ОАО «ПРБ».

1.7. **Договор** – Договор дистанционного банковского обслуживания, заключенный между Клиентом и Банком в порядке, установленном Правилами ДБО. Договор включает в себя в качестве составных и неотъемлемых частей акцептованное Банком заявление Клиента о присоединении к Правилам ДБО, настоящие Правила ДБО и Тарифы Банка.

1.8. **Закрытый ключ ЭЦП** - закрытый (секретный) ключ Электронной цифровой подписи - уникальная последовательность символов, известная владельцу Сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в Электронных документах Электронной цифровой подписи с использованием СКЗИ.

1.9. **Носитель E-Token** - специальный носитель Комплекта криптографических ключей, представляющий портативное электронное устройство с интерфейсом в виде стандартного USB разъема, специализированного закрытого хранилища ключевой информации на основе встраиваемой SMART-карты. Комплект криптографических ключей помещается в закрытое хранилище и становится доступным Клиенту после установки прилагаемых программ-драйверов и введения с клавиатуры прилагающегося к устройству E-Token в непрозрачном конверте pin-кода.

1.10. **Идентификатор** – уникальное имя или последовательность цифр, однозначно выделяющая Клиента среди других Клиентов Банка.

1.11. **Идентификация** – сравнение предъявляемого Клиентом Идентификатора с перечнем присвоенных Идентификаторов, имеющимся в Базе данных Банка.

1.12. **Информация** – информация по Счетам и Кредитам, предоставляемая Клиенту Банком через Контактный Центр Банка или с использованием Системы Online.PRB<sup>1</sup>.

1.13. **Карта** – основная/дополнительная банковская карта, выпущенная Банком в соответствии заключенным договором о предоставлении и обслуживании банковской карты на имя Клиента (владельца счета Карты)/ дополнительная банковская карта, выпущенная Банком на имя другого физического лица, уполномоченного Клиентом на доступ к счету Карты.

1.14. **Клиент** - физическое лицо, открывшее в Банке Счет (Счета) и/или получившее Кредит в Банке и/или получившее Карту в Банке, и заключившее с Банком Договор в порядке, установленном Правилами ДБО.

1.15. **Кодовое слово** - последовательность символов (цифры и/или буквы алфавита русского языка) известная только Клиенту и Банку, используемая для Аутентификации Клиента при

---

<sup>1</sup> - с использованием Системы Online.PRB информация предоставляется по открытым Счетам и действующим Кредитам, Картам.

обслуживании через Контактный Центр Банка. Длина Кодового слова должна быть не менее 7 символов.

1.16. **Контактный Центр Банка** – структурное подразделение Банка, предоставляющее Клиентам услуги дистанционного банковского обслуживания в порядке, установленном Правилами ДБО.

1.17. **Кредит** – кредит, предоставленный Банком Клиенту в соответствии с заключенным кредитным договором.

1.18. **Комплект криптографических ключей** - уникальная последовательность байт информации, хранящаяся в виде защищенных паролем файлов, при помощи которой происходит процесс формирования Электронной цифровой подписи, шифрования и дешифрования информации, проверка подлинности и установление авторства Электронной цифровой подписи. Комплект криптографических ключей каждого Клиента включает в себя:

- Закрытый ключ ЭЦП;
- Открытый ключ ЭЦП (однозначно соответствующий Закрытому ключу ЭЦП);
- Электронный сертификат ключа.

Срок действия Комплекта криптографических ключей определяется Банком и указывается в Сертификате ключа.

1.19. **Логин** - уникальная последовательность цифр, присваиваемая Клиенту при регистрации Клиента в Системе Online.PRБ, являющаяся Идентификатором Клиента в Системе Online.PRБ. Длина Логина - 7 символов.

1.20. **Носитель Сеансовых ключей** - скретч карта - пластиковая/ламинированная карта, содержащая несколько Сеансовых ключей. Скретч карта имеет собственный уникальный номер, содержит стираемый защитный слой (скретч-панель), скрывающий каждый из Сеансовых ключей и код активации следующей Скретч карты.

1.21. **Открытый ключ ЭЦП** – Открытый ключ Электронной цифровой подписи - уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу ЭЦП, доступная любому пользователю системы Online.PRБ и предназначенная для подтверждения с использованием Средств криптозащиты информации подлинности Электронной цифровой подписи в Электронном документе.

1.22. **Пароль** - последовательность символов, связанная с присвоенным Клиенту Логинем и предназначенная для Аутентификации Клиента в Системе Online.PRБ. Длина Пароля должна быть не менее 7 символов и не более 15 символов. Пароль должен содержать символы нижнего и верхнего регистра.

1.23. **Подразделение Банка** – подразделение Банка, осуществляющее обслуживание физических лиц.

1.24. **Руководство Пользователя** – Руководство пользователя Системы Online.PRБ.

1.25. **Сеансовый ключ** – Средство подтверждения - выдаваемый Банком Клиенту разовый пароль, используемый Клиентом для подтверждения авторства Электронного документа, передаваемого через Систему Online.PRБ.

1.26. **Система Online.PRБ, Система** - специальное прикладное программное обеспечение, используемое для предоставления и пользования услугами дистанционного банковского обслуживания, и состоящее из подсистем обработки, хранения, защиты и передачи информации через глобальную информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1.27. **Средства доступа** – набор средств, выдаваемых/определяемых Банком для Аутентификации и Идентификации Клиента. Средствами доступа к Системе Online.PRБ являются Логин и Пароль. Средством доступа к Услуге ДБО через Контактный Центр является Кодовое слово.

1.28. **Стороны** - совместно Банк и Клиент.

1.29. **Счет** – счет Клиента, открытый в Банке на основании договора банковского счета либо договора банковского вклада.

1.30. **СКЗИ** - СКЗИ "Крипто-КОМ 3.2" - средство криптографической защиты информации, представляющее собой программный модуль, входящий в состав Системы и обеспечивающий защиту информации. Криптографический модуль «Крипто-КОМ 3.2» и соответствует требованиям

ГОСТ 28147-89 и ГОСТ Р 34.10-2001 и требованиям ФАПСИ к стойкости средств криптографической защиты информации, имеет Сертификаты ФСБ РФ Рег. № СФ/114-1068 от 07.11.2007 г., № СФ/114-1069 от 07.11.2007 г., № СФ/124-1070 от 07.11.2007 г., № СФ/124-1071 от 07.11.2007 г., № СФ/114-1070 от 15.07.2008, № СФ/127-1337 от 05.06.2009.

1.31. **Сертификат ключа** - документ на бумажном носителе, информация в котором соответствует информации, содержащейся в Электронном сертификате ключа. Включает в себя распечатку в шестнадцатеричном коде Открытого ключа ЭЦП Клиента, идентификационную информацию о Клиенте - владельце Электронного сертификата ключа.

Сертификат ключа выдаётся Банком Клиенту для подтверждения подлинности Электронной цифровой подписи и идентификации владельца Электронного сертификата ключа.

1.32. **Тарифы Банка** – документ Банка, определяющий размер вознаграждения Банка за предоставление Услуг ДБО Клиентам.

1.33. **Электронный сертификат ключа** – документ в электронном виде с Электронной цифровой подписью программного комплекса Банка, который включает в себя Открытый ключ ЭЦП, и выдается Банком Клиенту для подтверждения подлинности Электронной цифровой подписи и идентификации владельца Сертификата ключа.

1.34. **ЭЦП** - Электронная цифровая подпись – Средство подтверждения - реквизит Электронного документа, предназначенный для защиты данного Электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Закрытого ключа ЭЦП и позволяющий идентифицировать владельца Сертификата ключа, а также установить отсутствие искажения информации в Электронном документе.

1.35. **Электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, являющийся электронным аналогом расчетного или иного документа на бумажном носителе, подтвержденный Средством подтверждения и представленный в формате, определяемом соответствующими программными ресурсами Системы, при помощи которых создан этот Электронный документ.

1.36. **Фактические расходы** - расходы, возникающие у Банка при предоставлении Услуг ДБО Клиенту.

1.37. **Услуга ДБО** – отдельный банковский продукт дистанционного банковского обслуживания, предоставляемый Клиенту в соответствии с Договором, заключенным с Банком в порядке, установленным Правилами ДБО.

## **Статья 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Правила ДБО устанавливают условия и порядок предоставления Банком Услуг ДБО физическим лицам, определяют права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в случае заключения Договора.

2.2. Дистанционное банковское обслуживание Клиента производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Правилами ДБО.

2.3. Правила ДБО являются типовым формуляром Банка, определяющим условия Договора, которые могут быть приняты физическим лицом не иначе как путем присоединения к Правилам ДБО в целом в порядке, установленном Правилами ДБО.

2.4. Заключение Договора осуществляется в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации путем представления Клиентом в Банк Заявления о присоединении к Правилам ДБО, оформленного в двух экземплярах по форме, установленной Банком ([Приложение 1](#) к Правилам ДБО), и собственноручно подписанного Клиентом.

Договор вступает в силу с момента совершения уполномоченным сотрудником Банка надписи об акцепте Заявления Клиента о присоединении к Правилам ДБО. Второй экземпляр Заявления Клиента о присоединении к Правилам ДБО с отметкой о принятии (акцепте) Банком, заверенный подписью уполномоченного сотрудника Подразделения Банка и печатью Подразделения Банка, передается Клиенту и является единственным документом, подтверждающим факт заключения Договора.

Банк вправе по своему усмотрению отказать физическому лицу, представившему Заявление о присоединении к Правилам ДБО, в заключении Договора без объяснения причин. Опубликование Банком Правил ДБО в порядке, установленном [статьей 10](#) Правил ДБО, не является публичной офертой.

2.5. В рамках заключенного Договора Клиент вправе воспользоваться любой Услугой ДБО, предусмотренной Правилами ДБО. Основанием для предоставления Клиенту Услуги ДБО является представленное Клиентом в Подразделение Банка заявление, оформленное в двух экземплярах по форме, установленной Банком, и собственноручно подписанное Клиентом, если иной порядок предоставления Услуги не определен Правилами ДБО.

2.6. С целью ознакомления Клиентов с действующей редакцией Правил ДБО Банк размещает Правила ДБО путем опубликования в порядке, предусмотренном [статьей 10](#) Правил ДБО.

2.7. В рамках предоставления Услуг ДБО Банк вправе требовать от Клиента совершения необходимых действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, банковскими правилами и Правилами ДБО, а также в одностороннем порядке вносить изменения в Правила ДБО и Тарифы Банка, в безакцептном порядке списывать со Счета Клиента Фактические расходы и плату за услуги, предоставленные в соответствии с Правилами ДБО, согласно действующим Тарифам Банка, а также осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Правилами ДБО.

2.8. В рамках предоставления Услуг ДБО Банк обязан осуществлять обслуживание Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Правилами ДБО.

2.9. Клиент обязан письменно уведомить Банк о внесении изменений в документы, предоставленные при заключении Договора, об изменении фамилии, имени, отчества, гражданства, изменения места жительства, паспортных данных с обязательным предоставлением в Банк соответствующих документов в течение 7 (Семи) календарных дней с момента наступления соответствующего обстоятельства.

2.10. Правила ДБО ни в коей мере не затрагивают и не изменяют действующие банковские правила о порядке ведения Счетов Клиента в Банке, режимы этих Счетов, основания совершения операций по ним, а также иные положения договоров на расчетно-кассовое обслуживание в рублях и в иностранной валюте, заключенных между Банком и Клиентом, за исключением дополнительных прав и обязанностей Банка и Клиента, связанных с совершением операций по Счетам согласно Договору и Правилам ДБО.

### **Статья 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ДБО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ONLINE.PRB**

#### **3.1. Условия предоставления Услуги ДБО с использованием Системы Online.PRB**

3.1.1. Основанием для предоставления Банком Услуги ДБО с использованием Системы является заявление на подключение к Услуге ДБО по форме, установленной Банком, подписанное Клиентом ([Приложение 1](#) – при подключении к Системе одновременно с заключением Договора; [Приложение 2](#) – при подключении к Системе в рамках ранее заключенного Договора).

3.1.2. Дистанционное банковское обслуживание с использованием Системы включает передачу следующей Информации и Электронных документов:

а) Детальная информация по депозиту (вкладу) Клиента («Состояние Счета»), содержащая: тип вклада, валюту вклада, номер Счета депозита (вклада), остаток, дату открытия и дату окончания срока вклада, размер процентной ставки по вкладу.

б) Информация о движении средств по Счету («Выписка по Счету») в пределах периода до 12 месяцев до даты направления в Банк запроса на получение Информации, содержащая данные об операциях по Счету, расположенные в хронологическом порядке по дате совершения операций по Счету, с указанием суммы и описанием операции.

в) Детальная информация по Кредиту Клиента, содержащая: тип Кредита, валюту Кредита, номер ссудного счета, номер и дату кредитного договора, размер процентной ставки по Кредиту, сумму Кредита, график платежей по Кредиту, а также прочую информацию по Кредиту.

г) Информация об Электронном документе, которая включает в себя любую информацию об исполнении Банком Электронного документа, включая уточнение реквизитов и сведений, необходимых для его исполнения, информацию об отмене Электронного документа, информацию об отказе Банка в исполнении Электронного документа.

д) Детальная информация по Карте, содержащая: тип, валюту и срок действия Карты, номер счета Карты, информацию о кредите по Карте, остаток по Карте, и т.п. В Системе отражается остаток по Карте актуальный на момент последнего поступления в Банк информации об операциях по картам (обновленные данные поступают в Банк по рабочим дням с 06.00 до 09.00).

е) Информация о движении средств по Карте («Выписка по Карте») в пределах период до 6 месяцев до даты направления в Банк запроса на получение Информации, содержащая данные об операциях по Карте, расположенные в хронологическом порядке по дате совершения операций по Карте, с указанием суммы и описанием операции.

ж) Электронные документы:

- распоряжение на Внутрибанковский платеж (в рублях и в иностранной валюте);
- распоряжение на Внешний платеж (в рублях и в иностранной валюте);
- распоряжение на оплату налогов и сборов в рублях;
- распоряжение на пополнение собственного Счета Клиента (в рублях и в иностранной валюте);
- распоряжение на обмен валюты;
- распоряжение на оплату услуг мобильной связи;
- распоряжение на оплату коммунальных услуг и услуг МГТС;
- распоряжение на оплату услуг Интернет-провайдеров и спутникового телевидения;
- распоряжение на отзыв (отмену) ранее отправленных Поручений;
- распоряжение на денежный перевод по системе Western Union;
- иные распоряжения.

Перечень Счетов, к которым Клиенту предоставляется доступ посредством Системы, а также объем Информации и форма ее предоставления по Системе устанавливаются Банком и могут быть в любое время изменены Банком: расширены, сокращены - с последующим уведомлением Клиента путем опубликования соответствующей информации в порядке, установленном [статьей 10](#) Правил ДБО.

3.1.3. Аппаратное и программное обеспечение, необходимое для пользования Услугой ДБО с использованием Системы, приобретается и устанавливается Клиентом за свой собственный счет.

Клиент обязан использовать надлежащее и исправное Аппаратное и программное обеспечение, проверенное на отсутствие компьютерных вирусов, а также обеспечивать его техническое обслуживание.

3.1.4. Банк обязан:

- размещать действующую версию Руководства Пользователя на Web-сайте Банка в сети Интернет <http://www.prb.ru>;
- производить за свой счет исправление ошибок в работе Системы, возникших по его вине.

3.1.5. Банк вправе:

- устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) в одностороннем порядке ограничения (лимиты) по операциям с использованием Системы. Информация о решении Банка об установлении и/или изменении указанных ограничений (лимитов) публикуется Банком в порядке, установленном [статьей 10](#) Правил ДБО.
- предпринимать меры для внесения изменений в Систему, включая создание ее новых версий и новых версий Средств подтверждения, с последующим извещением об этом Клиента. Если какое-либо из вышеуказанных изменений/дополнений влечет за собой необходимость для Клиента модифицировать используемое Аппаратное и программное обеспечение, Банк извещает Клиента о таком изменении/дополнении за 15 (Пятнадцать) календарных дней до начала его применения путем размещения соответствующей информации на Web-сайте Банка в сети Интернет <http://www.prb.ru>.

3.1.6. Клиент не вправе без предварительного письменного согласия Банка передавать третьим лицам свои права и обязанности, возникшие из Договора.

### 3.2. Порядок доступа к Системе

- 3.2.1. Доступ к Системе предоставляется Клиентам, заключившим Договор, в порядке, установленном Правилами ДБО, и зарегистрированным Банком в Системе, при обязательном прохождении процедур Идентификации и Аутентификации.
- 3.2.2. Идентификация Клиента в Системе осуществляется путем проверки Системой факта регистрации в Системе Идентификатора - Логина, использованного Клиентом при обращении к Системе, а также установление принадлежности указанного Логина Клиенту.
- 3.2.3. Аутентификация Клиента в Системе осуществляется путем проверки Системой факта регистрации в Системе Пароля, использованного Клиентом при обращении к Системе, а также установление принадлежности указанного Пароля Клиенту.
- 3.2.4. Банк обязан в день заключения Договора сформировать и передать Клиенту Логин и Пароль, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора, зарегистрировать Клиента, а также Логин и Пароль, выданные Клиенту, в Системе.
- 3.2.5. Клиент обязан при первом использовании Системы изменить Пароль путем использования специальной функции Системы, хранить Пароль в тайне и предпринимать необходимые меры предосторожности для предотвращения его несанкционированного использования, менять его не реже одного раза в месяц.
- 3.2.6. Логин и Пароль считаются действующими с момента их регистрации в Системе до получения Банком письменного заявления Клиента об их отмене, либо до замены в случаях, предусмотренных Правилами ДБО.

### **3.3. Порядок приема и исполнения Банком Электронных документов**

- 3.3.1. Банк осуществляет прием Электронных документов, передаваемых по Системе, круглосуточно.
- 3.3.2. Электронные документы передаются в специальном формате (в структурированном виде). Переданные Клиентом Банку Электронные документы не требуют представления Клиентом в Банк их версий на бумажных носителях.
- 3.3.3. Электронные документы исполняются Банком не позднее следующего рабочего дня после получения от Клиента Электронного документа.
- 3.3.4. Электронные документы Клиента исполняются Банком только в отношении денежных средств, находящихся на Счетах Клиента, режим которых предусматривает возможность совершения данных операций.
- 3.3.5. Электронные документы Клиента подлежат исполнению Банком при условии, что они являются подлинными. Электронный документ, переданный через Систему, считается подлинным и выданным Клиентом надлежащим образом, если оно подтверждено Клиентом в порядке, установленном п.п.3.5, 3.6. Правил ДБО, при условии успешной Идентификации и Аутентификации Клиента в Системе в соответствии с п.3.2. Правил ДБО.
- 3.3.6. Банк вправе отказать в исполнении Электронного документа в случае, если Электронный документ превышает лимит по операциям, установленный в соответствии с п.3.1.5. Правил ДБО.
- 3.3.7. В случаях, когда Электронный документ не может быть исполнен Банком или Банк отказывает Клиенту в исполнении Электронного документа, информация об этом выдается Клиенту в порядке, предусмотренном Руководством Пользователя.
- 3.3.8. Клиент может отменить свой Электронный документ, передав в Банк соответствующее распоряжение по Системе. Банк вправе отказать Клиенту в исполнении распоряжения об отмене ранее переданного Электронного документа, если в ходе исполнения этого Электронного документа Банком уже были произведены действия, в результате которых отмена Электронного документа невозможна. Информация об отказе Банка в исполнении распоряжения об отмене Электронного документа выдается Клиенту в порядке, предусмотренном Руководством Пользователя.
- 3.3.9. Клиент может направлять по Системе документы, обосновывающие проводимые им валютные операции, а также документы валютного контроля (паспорта сделок и другие документы валютного контроля в соответствии с требованиями валютного законодательства). Указанные документы направляются в Банк в свободном формате (в виде электронного письма с прикрепленным файлом), подписанные Средством подтверждения, и не требуют повторного представления их версий в Банк на бумажном носителе.

3.3.10. Банк вправе в одностороннем порядке вводить постоянные или временные ограничения на регистрацию и исполнение Электронных документов Клиента, а именно: запрещать проведение некоторых видов операций, а также вводить другие ограничения в целях обеспечения безопасности.

3.3.11. В случае выявления критериев сомнительных операций Клиента Банк вправе отказать Клиенту в приеме Электронных документов, предупредив о таком отказе Клиента за 1 (Один) рабочий день путем направления Клиенту соответствующего уведомления по Системе. При этом проведение операции возможно на основании надлежащим образом оформленных расчетных документов на бумажном носителе.

3.3.12. Клиент обязуется не реже одного раза в 15 (Пятнадцать) календарных дней осуществлять доступ к Системе для получения информации об Электронных документах, зарегистрированных от его имени, и состоянии Счета (ов) и незамедлительно письменно уведомлять Банк о любых обнаруженных расхождениях.

3.3.13. Если Клиент не представит в Банк письменное уведомление о несогласии с совершением операции (исполнением Электронного документа), проведенной с использованием Системы, в порядке и сроки, установленные п. 3.8. Правил ДБО, операция (Электронный документ) считается признанной Клиентом.

#### **3.4. Виды Средств подтверждения Электронных документов**

3.4.1. Подтверждение Электронных документов в Системе осуществляется Клиентом с использованием одним из следующих видов Средств подтверждения:

- Сеансовыми ключами;
- ЭЦП.

3.4.2. Банк вправе самостоятельно определять категории Клиентов, имеющих право использовать соответствующий вид Средства подтверждения.

#### **3.5. Порядок получения и применения Клиентом Средства подтверждения – Сеансовые ключи**

3.5.1. Банк обязан передать Клиенту первый Носитель Сеансовых ключей после предоставления Клиентом Заявления о подключении Услуги ДБО с использованием Системы, а также активировать в Системе Носитель Сеансовых ключей, выданный Клиенту, не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи Клиенту Носителя Сеансовых ключей.

3.5.2. Носитель Сеансовых Ключей считается действующим с момента первого использования Клиентом любого Сеансового ключа из Носителя после активации Носителя Сеансовых ключей в Системе и до использования всех Сеансовых ключей данного Носителя либо до подачи Клиентом в Банк Заявления об отмене Средства подтверждения по форме, установленной Банком ([Приложение 5](#) к Правилам ДБО).

3.5.3. В распоряжении Клиента может находиться одновременно несколько Носителей Сеансовых ключей, из которых единовременно действующим является только один.

3.5.4. Дополнительные Носители Сеансовых ключей передаются Банком Клиенту по его запросу при личном визите Клиента в Подразделение Банка. Активация нового Носителя Сеансовых ключей в Системе производится Клиентом самостоятельно с использованием специальной функции Системы при помощи Пароля активации, указанного на действующем Носителе Сеансовых ключей. При утере Клиентом действующего Носителя Сеансовых ключей активация нового Носителя, передаваемого Клиенту по его запросу, производится Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи Носителя Сеансовых ключей Клиенту.

3.5.5. При запросе подтверждения Электронного документа Система формирует сообщение о порядковом номере Сеансового ключа из находящегося в распоряжении Клиента действующего Носителя Сеансовых ключей и производит проверку правильности Сеансового ключа, указанного Клиентом по запросу.

Положительный результат проверки правильности Сеансового ключа, указанного Клиентом по запросу Системы, означает, что Электронный документ Клиента подтвержден.

При трехкратном неверном указании Клиентом Сеансового ключа Система производит блокировку Сеансового ключа.

### **3.6. Порядок генерации, предоставления Клиенту и применения Клиентом Средства подтверждения – Электронная цифровая подпись**

3.6.1. Банк обязан осуществить генерацию, помещение Комплекта криптографических ключей в закрытое хранилище на Носителе E-Token, защищенном пин-кодом, сформировать Сертификат ключа, а также зарегистрировать Открытый ключ ЭЦП в Системе после предоставления Клиентом Заявления о подключении Услуги ДБО с использованием Системы и выбором Электронной цифровой подписи в качестве Средства подтверждения, а также Заявления на выдачу Сертификата ключа ЭЦП по форме, установленной Банком ([Приложение 3](#) к Правилам ДБО).

3.6.2. Передача Клиенту Комплекта криптографических ключей на Носителе E-Token, а также Сертификата ключа осуществляется Банком по Акту приема-передачи криптографических ключей ([Приложение 4](#) к Правилам ДБО).

3.6.3. Генерация нового Комплекта криптографических ключей осуществляется Банком:

- при истечении срока действия используемого Клиентом Комплекта криптографических ключей на основании Заявления на выдачу сертификата ключа ЭЦП;

- в случае компрометации используемого Клиентом Комплекта криптографических ключей и в иных случаях, когда у Клиента возникает необходимость замены криптографических ключей/Носителя E-Token - на основании Заявления на выдачу сертификата ключа ЭЦП.

3.6.4. При запросе Системой подтверждения Электронного документа Клиент должен подписать Электронный документ при помощи Электронной цифровой подписи. Положительный результат проверки Банком правильности Электронной цифровой подписи, сформированной под Электронным документом, означает, что Электронный документ Клиента подтвержден.

### **3.7. Права и обязанности Сторон**

3.7.1. При наличии подключенной Услуги ДБО с использованием Системы Клиент обязан ежегодно уведомлять Банк в письменном виде о наличии/отсутствии изменений в информации/документах, предоставленных Клиентом в Банк при подключении Услуги ДБО с использованием Системы, при открытии Счета/Карты, доступ к которой осуществляется Клиентом с использованием Системы. При предоставлении Клиентом в Банк уведомления о наличии изменений в документах Клиент обязан предоставить в Банк соответствующие документы в соответствии с п.2.9. Правил ДБО.

3.7.2. Клиент обязан не передавать другим лицам Средства доступа, Носитель E-Token, Носитель Сеансовых ключей.

3.7.3. Банк вправе по собственной инициативе приостановить или частично ограничить функциональные возможности Клиента в Системе (без блокировки его доступа в Систему) в случае наличия у Банка подозрений в компрометации Средств доступа.

3.7.4. В случае утраты Клиентом Средств доступа, Носителя E-Token, Носителя Сеансовых ключей или наличия подозрений, что Средства доступа, Сеансовый ключ или Закрытый ключ ЭЦП стали известны третьим лицам, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом Банку. До момента получения Банком соответствующего письменного заявления Клиент несет риски и ответственность за все операции по Счетам Клиента в Банке, совершенные иными лицами с ведома или без ведома Клиента.

3.7.5. В случае если Банк письменно извещен Клиентом об утрате последним действующих Средств доступа, Носителя E-Token, Носителя Сеансовых ключей или наличии у Клиента подозрений, что Сеансовый ключ или Закрытый ключ ЭЦП были скомпрометированы, Банк обязан не принимать к исполнению Электронные документы, подписанные скомпрометированным Сеансовым Ключом/ ЭЦП Клиента, сформированной на скомпрометированном Закрытом ключе ЭЦП.

### **3.8. Порядок разрешения споров, связанных с подлинностью Электронных документов, исполненных в Системе**

3.8.1. При обнаружении спорной операции (Электронного документа), осуществленной в Системе с использованием Сеансового ключа/ЭЦП, связанной с отказом Клиента от авторства или содержания операции, Клиент вправе обратиться в Банк с целью ее опротестования. Опротестование операции возможно не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента ее проведения.

Опротестование оформляется письменным заявлением в адрес Банка, составленным в произвольной форме и включающим в себя следующую информацию: ФИО Клиента, дату операции, вид операции, сумму операции, причину опротестования, указание на необходимость блокировки Услуги ДБО до решения спора по операции.

3.8.2. Банк в течение 30 (Тридцати) рабочих дней рассматривает заявление Клиента и удовлетворяет претензию Клиента, либо направляет письменный ответ (заключение) Клиенту о необоснованности его претензии.

3.8.3. В случае несогласия с заключением Банка Клиент направляет в Банк письменное уведомление о своем несогласии и требованием формирования конфликтной комиссии для разрешения споров. Конфликтная комиссия формируется на срок до 10 (Десяти) рабочих дней, в течение которого она должна проверить правомерность и обоснованность претензии, а также, если необходимо, подлинность и авторство спорной операции.

3.8.4. В состав конфликтной комиссии включаются представители от каждой из Сторон, определяемые Сторонами самостоятельно. Право представлять соответствующую Сторону в комиссии должно подтверждаться доверенностью, выданной каждому представителю на срок работы комиссии. При необходимости по согласованию Сторон в состав конфликтной комиссии могут привлекаться представители компании разработчика Системы. Комиссия определяет, включая, но, не ограничиваясь, следующее:

- предмет разногласий на основании претензии Клиента и разъяснений Сторон;
- правомерность предъявления претензии на основании текста заключенного Договора и других документов;
- банковскую операцию, относящуюся к предмету разногласий;
- факт входа Клиента в Систему перед отправкой спорного Электронного документа;
- факт создания спорного Электронного документа с использованием Системы;
- соответствие идентификатора Носителя Сеансовых Ключей, использованного Клиентом для подтверждения Электронного документа, идентификатору Носителя Сеансовых Ключей, привязанному к Клиенту в Банке, и правомерность его использования;
- факт подписи спорного Электронного документа в соответствии с технологией Системы;
- факт целостности спорного Электронного документа;
- соответствие ЭЦП оспариваемого ЭД Сертификату ключа Клиента, выданного Банком;
- дату и время Электронного документа.

Стороны договариваются, что для разрешения конфликтных ситуаций комиссия принимает на рассмотрение Электронный документ и обязана использовать следующие, признаваемые Сторонами, эталонные данные:

- данные электронного архива принятых/отправленных Электронных документов;
- данные базы с информацией о Носителях Сеансовых ключей, Сертификатах ключей, Электронных сертификатах ключей;
- хранимую у Банка программу.

Комиссия должна удостовериться, насколько действия Сторон соответствовали Договору, действующему на момент совершения спорной операции.

Подтверждением правильности исполнения Банком спорного документа является одновременное выполнение следующих условий:

- информация, содержащаяся в спорном Электронном документе, полностью соответствует действиям Банка по его исполнению;
- установлен факт, что Носитель Сеансовых Ключей/Комплект криптографических ключей, который был использован для подтверждения спорного Электронного документа, выдавался Клиенту;
- установлен факт проверки Системой одноразового Сеансового Ключа/Электронного сертификата ключа, введенного Клиентом;

- на момент отправки Электронного документа Носитель Сеансовых ключей/Комплект криптографических ключей не был заблокирован;
- дополнительным подтверждением правильности исполнения Банком спорного Электронного документа может являться установление факта входа Клиента в Систему, предшествующего отправке спорного Электронного документа в Банк.

В этом случае претензии Клиента к Банку, связанные с последствиями исполнения указанного Электронного документа, признаются необоснованными. Невыполнение любого из перечисленных условий означает, что корректность использования Сеансового ключа/ЭЦП и правильность исполнения Электронного документа не подтверждена, т.е. проверяемый Электронный документ подтвержден некорректным Сеансовым ключом/ЭЦП, либо Электронный документ не был правильно исполнен Банком. В этом случае претензии Клиента к Банку, связанные с последствиями исполнения указанного Электронного документа, признаются обоснованными.

Результаты проверки спорной операции оформляются в виде письменного заключения - акта конфликтной комиссии, подписываемого всеми членами комиссии. Акт составляется немедленно после завершения проверки. В акте указываются результаты проведенной проверки, а также все существенные реквизиты спорного Электронного документа. Акт составляется в двух экземплярах - по одному для представителей Банка и Клиента. Акт комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Результат работы комиссии Стороны вправе оспорить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Акт, составленный конфликтной комиссией, является доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в судебных органах.

### **3.9. Блокировка, приостановление и отключение Услуги ДБО с использованием Системы**

3.9.1. Клиент вправе отключить Услугу ДБО с использованием Системы, обратившись в Банк лично и предоставив заявление по форме, установленной [Приложением 5](#) к Правилам ДБО.

3.9.2. В случае отключения Услуги ДБО с использованием Системы по инициативе Клиента Банк не возвращает полученное от Клиента комиссионное вознаграждение за Услугу ДБО, предоставление которой отключено.

3.9.3. Банк вправе заблокировать Услугу ДБО с использованием Системы в случае нарушения Клиентом Правил ДБО.

3.9.4. В случае пятикратного ввода неверного Пароля Банк на 1 час блокирует доступ Клиента в Систему.

3.9.5. Банк вправе приостановить обслуживание Клиента с использованием Системы в следующих случаях:

- при возникновении технических неисправностях в работе Системы – до момента их устранения;
- при возникновении спорной ситуации, связанной с исполнением Сторонами Договора – до разрешения спорной ситуации в порядке, установленном п.3.8. Правил ДБО.

3.9.6. Банк вправе без предварительного уведомления Клиента отключить Услугу ДБО с использованием Системы в следующих случаях:

- в случае неисполнения Клиентом п.3.7.1. Правил ДБО;
- при отсутствии у Клиента действующих Счетов, Карт, Кредитов и/или прочих банковских продуктов в течение 3 (Трех) месяцев и более;
- при отсутствии использования Клиентом Системы в течение 3 (Трех) месяцев и более с даты подключения Услуги ДБО с использованием Системы;
- при отсутствии использования Клиентом Системы в течение 6 (Шести) месяцев и более.

Использованием Клиентом Системы считается обращение Клиента к Системе с прохождением процедур Идентификации и Аутентификации.

Возобновление предоставления Услуги ДБО Клиенту в указанных случаях осуществляется при предоставлении Клиентом Банку Заявления на подключение Услуги ДБО по форме, установленной [Приложением 2](#) к Правилам ДБО, при условии наличия у Клиента на момент предоставления Клиентом заявления действующих Счетов, Карт, Кредитов или других банковских продуктов.

3.9.7. При поступлении от Клиента сообщения об утрате Клиентом Логина и/или Пароля или наличии у Клиента подозрений, что они стали известны третьим лицам, Банк обязан прекратить доступ Клиента в Систему. Доступ Клиента в Систему может быть восстановлен путем предоставления Банком Клиенту нового Пароля при личном посещении Клиентом Банка.

## **Статья 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ДБО ЧЕРЕЗ КОНТАКТНЫЙ ЦЕНТР БАНКА**

### **4.1. Условия предоставления Услуги ДБО через Контактный Центр Банка**

4.1.1. Основанием для предоставления Банком Услуги ДБО через Контактный Центр Банка является заявление на подключение к Услуге ДБО по форме, установленной Банком, подписанное Клиентом ([Приложение 1](#) – при подключении к Услуге ДБО одновременно с заключением Договора; [Приложение 2](#) – при подключении к Услуге ДБО в рамках ранее заключенного Договора).

4.1.2. Дистанционное банковское обслуживание через Контактный Центр Банка включает:

4.1.2.1. передачу следующей Информации:

а) Детальная информация по Счетам, содержащая:

- номера Счетов, номера договоров Счетов и их условия (валюта счета, ставка, возможность пополнения, частичного снятия, неснижаемый остаток и иные условия договора);
- место открытия;
- дату открытия/закрытия;
- количество и даты прошедших пролонгаций;
- информацию о доверенностях, оформлявшихся к Счету;
- текущий остаток по Счету.

б) Информация о движении средств по Счетам, содержащая:

- дату операции;
- сумму операции;
- характер операции (начисление процентов, безналичное поступление/перечисление, снятие/поступление через кассу);
- наименование и реквизиты отправителя платежа (для безналичных зачислений);
- наименование и реквизиты получателя Электронного документа (для безналичных перечислений);

в) Информация о Кредитах, выданных Банком Клиенту, в том числе:

- номера кредитных договоров и их условия (валюта Кредита, сумма Кредита, ставка, целевое - назначение, схема выплат (уменьшающиеся/аннуитетные выплаты), иные условия договора);
- место оформления;
- дата выдачи Кредита;
- дата полного погашения Кредита;
- размер задолженности, в т.ч.: общая сумма задолженности, размер просроченной задолженности, сумма не погашенных пеней и штрафов;
- информация о графике платежей по Кредиту, в т.ч.: дата очередного планового погашения, сумма очередного планового платежа;
- информация о фактических платежах, осуществленных по Кредиту, в т.ч.: дата платежа, сумма платежа, источник поступления средств в погашение Кредита, наименование и реквизиты отправителя средств, списанных в погашение Кредита;

г) Информация о договорах аренды индивидуальных банковских сейфов, заключенных Банком с Клиентом, в том числе:

- дата заключения договора аренды;
- дата окончания договора аренды;

4.1.2.2. возможность изменения Клиентом параметров Услуги ДБО SMS-инфо в порядке, установленном [статьей 5](#) Правил ДБО.

4.1.3. Перечень Услуг, установленный в п.4.1.2. Правил ДБО, может быть в любое время изменен Банком: расширен, сокращен - с последующим уведомлением Клиента путем опубликования соответствующей информации в порядке, установленном [статьей 10](#) Правил ДБО.

4.1.4. Банк вправе в любое время по своему усмотрению также полностью прекратить предоставление Контактным Центром Банка Информации, установленной п.4.1.2. Правил ДБО, как с предварительным уведомлением, так и без предварительного уведомления Клиента.

4.1.5. Контактный Центр Банка предоставляет Клиенту Информацию, установленную п.4.1.2. Правил ДБО, по телефонам 8 (800) 700-00-99 и (495) 739-00-99 в период работы Контактного Центра Банка, информация о котором размещается на Web-сайте Банка в сети Интернет <http://www.prb.ru>.

## 4.2. Доступ к Услуге ДБО через Контактный Центр Банка

4.2.1. Банк предоставляет Информацию Клиенту при условии успешной Идентификации и Аутентификации Клиента.

4.2.2. Идентификация Клиента при обслуживании через Контактный Центр Банка производится по Идентификатору - фамилии, имени и отчеству Клиента.

Банк оставляет за собой право потребовать у Клиента предоставление дополнительной информации для его Идентификации в частности, но не ограничиваясь:

- дата рождения Клиента;
- сведения о документе, удостоверяющем личность Клиента (вид, серия, номер, дата и место выдачи);
- адрес регистрации и места проживания Клиента.

4.2.3. Средством доступа, используемым для Аутентификации Клиента при обслуживании через Контактный Центр Банка, является Кодовое слово.

Кодовое слово устанавливается Клиентом и сообщается Банку путем указания в Заявлении на подключение к Услуге ДБО.

В случае необходимости замены Кодового слова, в том числе при его утрате, Клиент может обратиться в Банк с соответствующим письменным заявлением.

4.2.4. Клиент соглашается на передачу информации по линиям телефонной связи (включая мобильные и иные виды телефонной связи), осознавая, что линии телефонной связи не являются безопасным каналом передачи информации, и соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования такого канала.

4.2.5. Клиент обязан:

- не передавать другим лицам информацию о Кодовом слове;
- в случае получения другими лицами информации о Кодовом слове немедленно информировать об этом Контактный Центр Банка по телефону, а также в течение 3 (Трех) рабочих дней подтвердить данное сообщение письменным заявлением в адрес Банка. На основании информации, полученной от Клиента, Банк обязан приостановить предоставление Услуги ДБО через Контактный Центр Банка с использованием данного Кодового слова. Доступ Клиента в Услуге ДБО может быть восстановлен путем предоставления Клиентом Банку нового Кодового слова при личном посещении Клиентом Банка.

4.2.6. Клиент вправе отключить Услугу ДБО через Контактный Центр Банка обратившись в Банк лично и предоставив заявление по форме, установленной [Приложением 5](#) к Правилам ДБО.

4.2.7. Банк не несет ответственности:

- в случае если информация о Кодовом слове станет известна иным лицам в результате прослушивания или перехвата каналов связи во время их использования;
- в случае если информация о Кодовом слове станет известной иным лицам в результате недобросовестного выполнения Клиентом Правил ДБО.

## Статья 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ДБО SMS-ИНФО

5.1. Основанием для предоставления Банком Услуги ДБО SMS-инфо является заявление на подключение к Услуге ДБО по форме, установленной Банком, подписанное Клиентом ([Приложение 1](#) – при подключении к Услуге ДБО одновременно с заключением Договора; [Приложение 2](#) – при подключении к Услуге ДБО в рамках ранее заключенного Договора).

5.2. Услуга SMS-инфо включает в себя передачу Клиенту на номер телефона, указанный Клиентом при подключении Услуги, SMS-сообщения со следующей Информацией:

А) информация по Счетам, в том числе:

- об открытии и закрытии Счета;
- о пролонгации;
- о выплате процентов;
- о внесении/зачислении и снятии/списании средств;

Б) информация о предстоящей дате закрытия счета при окончании срока аренды индивидуального банковского сейфа.

5.3. Перечень Информации, предоставляемой в соответствии с п.5.2. Правил ДБО, может быть в любое время изменен Банком: расширен, сокращен - с последующим уведомлением Клиента путем опубликования соответствующей информации в порядке, установленном [статьей 10](#) Правил ДБО. Банк вправе в любое время по своему усмотрению также полностью прекратить предоставление Информации, как с предварительным уведомлением, так и без предварительного уведомления Клиента.

5.4. Банк удерживает плату за предоставление Услуги SMS-инфо в соответствии с Тарифами Банка со Счета, указанного Клиентом в заявлении на подключение к Услуги (далее – Счет для списания комиссии).

5.4. Клиент вправе изменить параметры Услуги SMS-инфо (изменить номер телефона для SMS-сообщений, номер Счета для списания комиссии), обратившись в Банк лично и предоставив заявление по форме, установленной [Приложением 5](#) к Правилам ДБО, либо обратившись с соответствующим устным заявлением в Банк с использованием Услуги ДБО через Контактный Центр Банка.

5.5. Клиент вправе отключить Услугу SMS-инфо, обратившись в Банк лично и предоставив заявление по форме, установленной [Приложением 5](#) к Правилам ДБО.

5.6. При отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете для списания комиссии для оплаты Клиентом платы за предоставление Услуги SMS-инфо Банк приостанавливает предоставление Услуги Клиенту. Возобновление предоставления Услуги осуществляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем оплаты Клиентом платы за предоставление Услуги.

5.7. При отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете для списания комиссии для оплаты Клиентом платы за предоставление Услуги SMS-инфо в течение трехмесячного срока Банк вправе отключить Клиенту Услугу SMS-инфо.

## **Статья 6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ДБО, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Размер и порядок уплаты комиссионного вознаграждения за предоставление Банком Услуг ДБО в соответствии с Правилами ДБО устанавливаются Тарифами Банка. Фактические расходы оплачиваются Клиентом по фактической стоимости.

6.2. Клиент предоставляет Банку право списания без дополнительных распоряжений и согласия Клиента (в безакцептном порядке) с любых Счетов Клиента в Банке комиссионного вознаграждения за Услуги ДБО по Договору и в соответствии с действующими Тарифами Банка, а также Фактических расходов, предусмотренных и причитающихся Банку в соответствии с настоящими Правилами ДБО.

6.3. Стороны договариваются, что положение о списании без дополнительных распоряжений и согласия Клиента, предусмотренное в настоящей статье, надлежащим образом дополняет все договоры Счетов Клиента в Банке.

6.4. В случае списания Банком со Счета (Счетов) Клиента сумм в возмещение своих Фактических расходов Банк будет представлять Клиенту расчет таких расходов, который не подлежит какому-либо оспариванию со стороны Клиента, за исключением случая арифметической ошибки.

6.5. При отсутствии или недостаточности средств на Счете (Счетах) Клиента для оплаты задолженности перед Банком, по оплате стоимости Услуг и/или для возмещения Банком своих Фактических расходов, Банк вправе приостановить обслуживание Клиента в рамках Договора до полного погашения Клиентом указанной задолженности.

6.6. Банк вправе в одностороннем порядке изменять Тарифы Банка с извещением Клиента не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до вступления Тарифов Банка в силу, путем опубликования информации в порядке, установленном [статьей 10](#) Правил ДБО.

## **Статья 7. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Клиент выражает свое согласие на осуществление Банком обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, (в том числе передачи), обезличивания, блокирования и уничтожения), в том числе автоматизированной, его персональных данных, указанных в настоящем Договоре и документах, связанных с его заключением и исполнением, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется Банком с применением следующих основных способов: хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней. Указанные Клиентом персональные данные предоставляются в целях исполнения настоящего Договора, информирования Клиента о других продуктах и услугах Банка, а также в целях исполнения Банком обязанностей по хранению документов, образующихся в его деятельности, составлению и представлению отчетности, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и других уполномоченных государственных органов. Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, контактная информация, (телефон) и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент Банку. Согласие предоставляется с момента подписания настоящего Договора до момента отзыва Клиентом данного согласия в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **Статья 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами своих обязательств в соответствии с настоящими Правилами ДБО Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2. Убытки, за исключением упущенной выгоды, причиненные одной из Сторон другой Стороне вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств в соответствии с настоящими Условиями, подлежат возмещению виновной Стороной.

8.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если исполнение обязательств стало невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неотвратимых в данных условиях обстоятельств, которыми в частности, являются: природные явления и стихийные бедствия, пожар, война и военные действия, а также иные обстоятельства, находящиеся вне воли Сторон и препятствующие выполнению Сторонами принятых на себя обязательств по Договору. Сторона, которая в силу названных обстоятельств была лишена возможности исполнить обязательства по Договору, обязана в возможно короткий срок уведомить об этом другую Сторону.

8.4. Банк не несет ответственности за убытки, которые может понести Клиент в связи с использованием Услугами ДБО, вызванные, в частности, следующими обстоятельствами:

- изданием уполномоченными органами Российской Федерации или иностранного государства нормативных актов, запрещающих или затрудняющих пользование Услугами ДБО;
- нарушением функционирования линий электросвязи или перебоями в снабжении электроэнергией;
- воздействием на Систему вредоносных программ;
- повреждением, поломкой или разрушением Аппаратного и программного обеспечения;
- нарушением функционирования Системы, вызванным несоблюдением Клиентом требований по её эксплуатации, изложенных в Руководстве Пользователя;
- нарушением тайны по Счетам и Электронным документам, вызванным несоблюдением Клиентом требований по эксплуатации Системы, изложенных в Руководстве Пользователя;
- действиями третьих лиц, а также обстоятельствами, от Банка не зависящими;

- каким-либо нарушением Клиентом настоящих Правил ДБО.

8.5. Банк не несет ответственности:

- за неисправности в функционировании Аппаратного и программного обеспечения Клиента;
- за сбои в работе Системы, произошедшие не по вине Банка и повлекшие для Клиента невозможность передачи Поручения или получения Информации;
- за надежность функционирования программного обеспечения или системы связи третьей стороны, используемой при пользовании Услугами ДБО;
- за несанкционированное использование Логина, Пароля, Сеансовых Ключей, Кодового слова подлоги и злоупотребления при их использовании;
- в случае если информация о Пароле, Логине, Сеансовых Ключах, Кодовом слове станет известной иным лицам в результате недобросовестного выполнения Клиентом условий их хранения и использования;
- в случае если информация о Пароле, Логине, Сеансовых Ключах станет известной иным лицам в результате прослушивания или перехвата каналов связи во время их использования;
- за повторную ошибочную передачу Клиентом Поручений;
- за невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение Поручений Клиентов, произошедшее не по вине Банка, включая случаи, когда это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации, потерей актуальности информации, ранее предоставленной Клиентом, используемой при регистрации и исполнении Банком Поручения, или вводом Клиентом неверных данных.

8.6. Клиент несет ответственность перед Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Банка, в результате исполнения Поручений, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием принадлежащих Клиенту Средств подтверждения.

8.7. Клиент несет риск убытков, возникших у него в результате исполнения Банком Поручений, переданных в Банк с использованием принадлежащих Клиенту Средств подтверждения.

8.8. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Банку при заключении и исполнении настоящего Договора.

## **Статья 9. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ ДБО**

9.1. В соответствии с п.1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Правила ДБО, включая Приложения к Правилам ДБО, в том числе путем утверждения новой редакции Правил ДБО.

9.2. Для вступления в силу изменений и/или дополнений, внесенных в Правила ДБО Банком, Банк обязан опубликовать информацию об изменениях в соответствии со [статьей 10](#) Правил ДБО.

9.3. Публикация изменений и/или дополнений в Правила ДБО, внесенных Банком, должна быть произведена Банком не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до вступления изменений/дополнений в силу.

9.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России Правила ДБО до момента их изменения Банком применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным актам Банка России.

9.5. Клиент обязан не реже 1 (Одного) раза в 5 (Пять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Банком в соответствии со [статьей 10](#) Правил ДБО.

9.6. В случае несогласия Клиента с изменениями и/или дополнениями Правил ДБО, Клиент вправе расторгнуть Договор в порядке, установленном [статьей 11](#) Правил ДБО. В случае неполучения Банком до вступления в силу изменений и/или дополнений в Правила ДБО письменного уведомления Клиента о расторжении Договора, Банк считает это выражением согласия Клиента с изменениями условий Договора.

9.7. Банк не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Правил ДБО, опубликованная в порядке и сроки, установленные Правилами ДБО, не была получена и/или изучена и/или правильно истолкована Клиентом.

9.8. Любые изменения и/или дополнения в Правила ДБО с момента их вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам ДБО, в том числе присоединившимся к Правилам ДБО ранее даты вступления изменений и/или дополнений в силу.

## **Статья 10. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

10.1. Под опубликованием информации в Правилах ДБО понимается размещение Банком информации, предусмотренной Договором, в местах и способами, установленными Правилами ДБО, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:

- размещение информации на Web-сайте Банка в сети Интернет <http://www.prb.ru>;
- размещение информации на информационных стендах в Подразделениях Банка;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию, не относящуюся к персональным данным.

10.2. Опубликование Правил ДБО и информации не означает их обязательного распространения через средства массовой информации.

10.3. Моментом публикации Правил ДБО и информации считается момент их первого размещения на Web-сайте Банка в сети Интернет <http://www.prb.ru>.

## **Статья 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Действие Договора не ограничено сроком.

11.2. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор в одностороннем порядке).

11.2.1. В случае расторжения Договора по инициативе Банка, последний письменно уведомляет об этом Клиента. Договор считается расторгнутым по истечении 1 (Одного) месяца со дня направления Банком такого уведомления.

11.2.2. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента последний должен лично передать в Подразделение Банка письменное заявление о расторжении Договора по форме, установленной [Приложением 5](#) Правил ДБО. Прекращение действия Договора не освобождает Клиента от обязательств по погашению задолженности по Договору.

11.3. Прекращение обязательств по Договору не влечет прекращения обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным между Банком и Клиентом.

## **Статья 12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Клиент соглашается с тем, что применяемые при совершении операций в рамках Договора методы Идентификации и Аутентификации, а также Средства подтверждения (Сеансовые ключи, ЭЦП) являются достаточными и надлежащим образом подтверждают права Банка на проведение операций и предоставление Информации по Счетам и Кредитам Клиента.

12.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору или в связи с его исполнением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров с целью нахождения взаимоприемлемых решений. В случае недостижения согласия споры подлежат разрешению в судебном порядке в суде общей юрисдикции по месту нахождения Банка (филиала Банка). Клиент также имеет безусловное право по своему выбору обратиться за защитой своих прав в любой иной суд, определенный в соответствии со статьей 17 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».





**Заявление на выдачу сертификата ключа ЭЦП  
к договору ДБО Системы Online.PRB № \_\_\_\_\_**  
Прошу выдать мне сертификат ключа электронной цифровой подписи

1.	Ф.И.О.	
2.	Логин в Системе	
3.	Контактный телефон	
4.	Адрес электронной почты (E-mail)	
5.	Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	

от Клиента:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись Клиента)

\_\_\_\_\_  
(ФИО Клиента)

от Банка:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**АКТ**  
**приема-передачи криптографических ключей**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем КЛИЕНТ, с одной стороны, и ОАО «ПРБ», именуемый в дальнейшем БАНК, с другой стороны, составили Акт о следующем:

1. БАНК осуществил генерацию криптографических ключей и передал КЛИЕНТУ на цифровом защищенном носителе E-Token, а КЛИЕНТ принял криптографические ключи со следующими параметрами:

**Текст открытого ключа:**

**Дополнительные поля открытого ключа (сертификата):**

2. БАНК осуществил регистрацию открытой части электронного ключа в Системе.
3. Обязательства БАНКА перед КЛИЕНТОМ выполнены в полном объеме, и претензий КЛИЕНТ не имеет.

**БАНК**

**КЛИЕНТ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

